

Студијски програм/студијски програми : Сви				
Врста и ниво студија: Основне академске студије				
Назив предмета: Напредна информатичка писменост 1				
Наставник (Име, средње слово, презиме): Золтан Ј. Гелер				
Статус предмета: Изборни				
Број ЕСПБ: 3				
Услов: Информатичка писменост				
Циљ предмета Овладавање напредним могућностима израде и форматирања докумената у програму Microsoft Office Word, односно коришћења напредних алата и функција програма Microsoft Office Excel за табеларне калкулације.				
Исход предмета Стечена знања ће омогућити студенту ефикасно коришћење напредних функција програма за обраду текста и табеларне калкулације уз повећање продуктивности. Курс обухвата садржаје неопходне за полагање напредних ECDL (European Computer Driving Licence) модула обраде текста и табеларних калкулација.				
Садржај предмета <i>Теоријска настава</i> Упознавање са напредним могућностима програма Microsoft Office Word за израду, обликовање, форматирање и организовање докумената. Оспособљавање студената за ефикасно коришћење напредних функција (укључујући логичке, математичке, текстуалне и финансијске функције) програма Microsoft Office Excel, и за уређивање и презентацију података. <i>Практична настава: Вежбе</i> На вежбама се програми и технике, обрађени у теоријском делу курса, илуструју практичним примерима, респективно.				
Литература ECDL 5.0, Modul 3, Obrada teksta, Mikro knjiga, 2010 ECDL 5.0, Modul 4, Tabelarni proračuni, Mikro knjiga, 2010 Ed Bott, Woody Leonard, Special Edition Using Microsoft Office 2007, Que Publishing, 2007 Faithe Wempen, et al., Special Edition Using Microsoft Word 2007, Que Publishing, 2007 Bill Jelen, MrExcel, Special Edition Using Microsoft Excel 2007, Que Publishing, 2007				
Број часова активне наставе				Остали часови: 0
Предавања: 1	Вежбе: 2	Други облици наставе: 0	Студијски истраживачки рад: 0	
Методe извођења наставе Теоријска настава. Вежбе.				