

STRUČNA PRAKSA

OPŠTE UPUTSTVO ZA STUDENTE

Prema važećem nastavnom planu i programu, studenti četvrte godine psihologije imaju obavezu da u osmom semestru realizuju stručnu praksu u trajanju od 15 radnih dana. Sve važne informacije o pravilima prakse i obavezama na kursu, studenti će dobiti na sastanku sa koordinatorom Stručne prakse u okviru izabranog modula. Koordinator Stručne prakse su sledeći nastavnici:

- doc. dr Tanja Jevremov, modul opšte psihologije
- doc. dr Jasmina Pekić, razvojno-pedagoški modul
- mr Jelena Matanović, modul industrijsko-organizacijske psihologije
- doc. dr Snežana Tovilović, modul kliničke psihologije

Sva specifična uputstva, vezano za način raspodele vremena koje je neophodno provesti na praksi, kao i za ustanove u kojima će se ona realizovati, studenti će dobiti od koordinatora i nastavnika u oblasti u kojoj obavljaju praksu. Pre početka prakse, svaki student ima obavezu da uspostavi kontakt sa potencijalnim mentorom i da mu prvog dana prakse preda **overen** Uput za praksu i Formular za mentora (Formular 2). Overen uput se dobija od koordinatora prakse. Svi ostali formulari se preuzimaju u elektronskoj formi iz foldera koji se odnose na Stručnu praksu u okviru pojedinačnih modula koji se nalaze na sajtu Odseka za psihologiju. Student ima obavezu da svakodnevno vodi evidenciju o svojim aktivnostima u Formularu o evidenciji aktivnosti (Formular 1), te da na kraju prakse preda mentoru popunjen Formular na potpis. Takođe je obaveza studenta da napiše Izveštaj o praksi u okviru Obrasca za pisanje izveštaja. Po završetku prakse, obaveza studenta je da koordinatoru prakse preda **Izveštaj sa prakse** i popunjene i overene **Formular 1** i **Formular 2**. Ova procedura važi za **sve** institucije u kojima student obavlja praksu. Tokom prakse, student po potrebi može da komunicira sa koordinatorom prakse i nastavnicima u oblasti u kojoj obavlja praksu.